



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 490

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ11 οικ. 8523/236

Καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης επιδόματος γέννησης.**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΚΑΙ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 1 έως 14 και ιδίως του άρθρου 11 του ν. 4659/2020 «Επίδομα Γέννησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 21).

2. Του ν. 4520/2018 (Α' 30) «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και ειδικότερα το άρθρο 6 παράγραφος 1 περίπτωση 6 αυτού.

5. Του άρθρου 5 του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

6. Του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως ισχύει.

7. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους. - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

9. Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181), όπως ισχύουν.

10. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

11. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Α' 146).

12. Της αριθμ. 33168/Δ1.11369/25-7-2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

13. Της αριθμ. Υ6/9-7-2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

14. Του π.δ. 82/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης» (Α' 117).

15. Της αριθμ. 340/18-7-2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 3051).

Β. 1. Τους από 08.08.2018 Όρους Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (WebServices) Α.Α.Δ.Ε.

2. Τις από 01.03.2018 Προδιαγραφές Ημερολογίου Καταγραφής Κλήσεων της Α.Α.Δ.Ε.

3. Την αριθμ. 6412/347/7-2-2020 εισηγητική έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

4. Την αριθμ 6411/1038/7-2-2020 απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης ύψους 123.000.000,00 € που καταχωρήθηκε με α.α 16877 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: 6ΟΠ246ΜΤΛΚ-ΓΧΦ).

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη πέραν αυτής που προκλήθηκε από τις διατάξεις του εξουσιοδοτικού νόμου και αποτυπώθηκε κατά την ψήφισή του, ήτοι, για το έτος 2020 ύψους 123.000.000,00 € και για κάθε επόμενο έτος, δαπάνη εκτιμώμενου ύψους 170.000.000,00 ευρώ, η

οποία καλύπτεται από τις ετήσιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ειδικού Φορέα 1033 – 202 – 0000000 ΑΛΕ 2310506899 (Επιχορήγηση στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) για λοιπές παροχές προνοιακού χαρακτήρα), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία για την καταβολή επιδόματος γέννησης και ειδικότερα τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες, τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος και την περαιτέρω εξειδίκευσή τους, τη διαδικασία έγκρισης και απόρριψης της αίτησης, τον χρόνο και τρόπο καταβολής, τη διαδικασία ανάκλησης εγκριτικών αποφάσεων και τη διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή των άρθρων 1 έως 12 του ν. 4659/2020 (Α' 21), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Επίδομα γέννησης

Για κάθε παιδί που γεννιέται εν ζωή στην Ελλάδα από την 1η Ιανουαρίου 2020 καταβάλλεται από το Δημόσιο μέσω του ΟΠΕΚΑ παροχή ύψους δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ, υπό τις προϋποθέσεις του ν. 4659/2020 και τη διαδικασία των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 2 Κατηγορίες δικαιούχων

1. Δικαιούχος του επιδόματος γέννησης είναι η μητέρα του παιδιού, εφόσον η ίδια ή ο πατέρας του παιδιού εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες δικαιούχων της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4659/2020 (Α' 21). Σε περίπτωση θανάτου της μητέρας ή εκ μέρους της υπαίτιας εγκατάλειψης του παιδιού, το επίδομα καταβάλλεται στο διαμένοντα νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα πατέρα του παιδιού, εφόσον αυτός ασκεί την επιμέλειά του. Σε κάθε περίπτωση το επίδομα καταβάλλεται στο διαμένοντα νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα ασκούντα την επιμέλεια του παιδιού.

2. Σε περίπτωση θανάτου της μητέρας του παιδιού μετά την έγκριση της εκ μέρους της υποβληθείσας αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος, το επίδομα, εφόσον δεν έχει ήδη καταβληθεί, χορηγείται στον πατέρα του παιδιού, αν αυτός είναι δικαιούχος του επιδόματος, μετά την εκ μέρους του υποβολή IBAN τραπεζικού λογαριασμού πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα, δικαιούχος ή συνδικαιούχος του οποίου είναι ο ίδιος, μη εφαρμοζομένων εν προκειμένω των διατάξεων περί κληρονομικής διαδοχής. Με τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου καταβάλλεται το επίδομα και σε τρίτο πρόσωπο που είναι δικαιούχος του επιδόματος, ως ασκούντα την επιμέλεια του παιδιού.

Άρθρο 3 Έλεγχος προϋποθέσεων χορήγησης

1. Το επίδομα γέννησης καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του δικαιούχου και συμφώνως προς τις προβλέψεις των άρθρων 1 έως 10 του ν. 4659/2020 (Α' 21).

2. Η πλήρωση του εισοδηματικού κριτηρίου, όπως αυτό καθορίζεται στα άρθρα 3, 4 και 5 του ν. 4659/2020 (Α' 21), ελέγχεται με βάση τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του δικαιούχου για το προηγούμενο της γέννησης φορολογικό έτος και τη σχετικώς εκδοθείσα πράξη Διοικητικού/Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου σε συνδυασμό με τα ισχύοντα κατά το χρόνο της υποβολής της αίτησης στοιχεία του Φορολογικού του Μητρώου.

3. Η μονιμότητα της διαμονής του αιτούντος στην Ελλάδα προκύπτει από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του δικαιούχου για το προηγούμενο της γέννησης φορολογικό έτος και τη σχετικώς εκδοθείσα Πράξη Διοικητικού Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου, εκτός εάν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος προκύπτει από τα στοιχεία του Φορολογικού Μητρώου του αιτούντος μεταγενέστερη της ανωτέρω δήλωσης φορολογίας εισοδήματος μεταβολή της κατοικίας του.

4. Ο έλεγχος του εισοδηματικού κριτηρίου, της μονιμότητας και του χρόνου διαμονής του αιτούντος στην Ελλάδα, που τίθενται ως προϋποθέσεις για τη χορήγηση του επιδόματος, λαμβάνει χώρα με τη διασταύρωση των απαιτούμενων πληροφοριών, οι οποίες αντλούνται από τα φορολογικά δεδομένα που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

5. Αν η αίτηση για τη χορήγηση του επιδόματος υποβληθεί σε ημερομηνία που προηγείται της προθεσμίας για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους που προηγείται του έτους της γέννησης και εφόσον η δήλωση αυτή δεν έχει ήδη υποβληθεί κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, για τη χορήγηση του επιδόματος ελέγχεται η δήλωση και η βάση της δήλωσης αυτής εκδοθείσα Πράξη Διοικητικού/Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου εισοδήματος του φορολογικού έτους που προηγείται του προηγούμενου της γέννησης του παιδιού φορολογικού έτους. Κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής του νόμου, για τις γεννήσεις, ως προς τις οποίες ελέγχεται η δήλωση φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους 2018, οι δικαιούχοι, οι οποίοι δεν είχαν υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας του εισοδήματός τους για το ανωτέρω φορολογικό έτος, δύνανται, μετά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και μέχρι την υποβολή της αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος, να υποβάλουν δήλωση φορολογίας του εισοδήματός τους για το φορολογικό έτος 2018.

6. Αν ο αιτών είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, αντίστοιχος έλεγχος του εισοδηματικού κριτηρίου διενεργείται ως προς τις απαιτούμενες πληροφορίες και για το σύζυγο του αιτούντος ή το έτερο μέρος του συμφώνου συμβίωσης, εκτός εάν από τα ελεγχόμενα στοιχεία του Φορολογικού Μητρώου του αιτούντος προκύπτει ότι έχει δηλωθεί ότι βρίσκεται σε διάσταση με τον σύζυγό του ή το έτερο μέρος του συμφώνου συμβίωσης. Με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, ομοίως, ελέγχεται η συνδρομή του εισοδηματικού κριτηρίου και στην περίπτωση ύπαρξης εξαρτώμενου ανήλικου μέλους της οικογένειας του αιτούντος κατά τον χρόνο

υποβολής της αίτησης, το οποίο υποβάλλει δήλωση φορολογίας του εισοδήματός του.

7. Ο έλεγχος της νομιμότητας της διαμονής του αιτούντος στην Ελλάδα διενεργείται με τη λήψη στοιχείων, τα οποία δύναται να αντληθούν από διασυνδέσεις ή διασταυρώσεις με βάσεις δεδομένων έτερων δημοσίων αρχών, όπως του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

8. Όταν το επίδομα ζητείται από τη μητέρα του παιδιού, επειδή η προϋπόθεση του χρόνου της διαμονής στη χώρα συντρέχει στο πρόσωπο του πατέρα του παιδιού, ο σχετικός έλεγχος ως προς τον τελευταίο διενεργείται ομοίως σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων.

9. Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζεται η οικογένεια που απαρτίζεται από ένα μόνο γονέα (άγαμο, σε χηρεία, σε διάσταση, διαζευγμένο ή λόγω κράτησης του έτερου γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα ή αντίστοιχες περιπτώσεις), ο οποίος ασκεί κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την προσωρινή ή μόνιμη επιμέλεια ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων.

Άρθρο 4

Αρμόδιες υπηρεσίες

1. Αρμόδια για την έκδοση πράξεων έγκρισης ή απόρριψης των σχετικών αιτημάτων, ανάκλησης των πράξεων αυτών, καθώς και των πράξεων καταλογισμού ορίζονται τα όργανα της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 32 και 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

2. Αρμόδια υπηρεσία για τη διενέργεια των μηχανογραφικών διαδικασιών καταβολής των επιδομάτων ορίζεται η εταιρεία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.).

3. Η Γενική Διεύθυνση Παροχών του ΟΠΕΚΑ δύναται να καθορίσει εντελώς τεχνικά και λεπτομερειακά θέματα που άπτονται της διαδικασίας χορήγησης του επιδόματος γέννησης, συμφώνως προς τις προβλέψεις της παρούσας απόφασης και των διατάξεων του ν. 4659/2020 (Α' 21).

Άρθρο 5

Αίτηση

1. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας τριών μηνών από τη γέννηση του παιδιού: α) στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης του παιδιού ή β) στην εφαρμογή Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. Στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών είναι δυνατή η υποβολή αίτησης, μόνον εφόσον η γέννηση λάβει χώρα σε μαιευτήριο, δημόσιο ή ιδιωτικό, ή και σε μαιευτικές κλινικές/τμήματα νοσοκομείων.

2. Με την υποβολή της αίτησης στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης του παιδιού, δηλώνεται ο IBAN τραπεζικού λογαριασμού πιστωτικού ιδρύματος που λει-

τουργεί στην Ελλάδα, δικαιούχος ή συνδικαιούχος του οποίου είναι ο αιτών.

3. Η ηλεκτρονική αίτηση στην εφαρμογή Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. υποβάλλεται με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης του αιτούντος στο πληροφοριακό σύστημα TAXISnet της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), δύναται δε να υποβληθεί και μέσω εξουσιοδοτημένου χρήστη Κέντρου Κοινότητας. Με την υποβολή της αίτησης δηλώνεται απαραίτητως ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) του γεννηθέντος παιδιού, η διεύθυνση κατοικίας του αιτούντος, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του, καθώς και ο IBAN τραπεζικού λογαριασμού πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα, δικαιούχος ή συνδικαιούχος του οποίου είναι ο αιτών.

4. Η αίτηση για τη χορήγηση του επιδόματος γέννησης που υποβάλλεται στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης και τα στοιχεία που τη συνοδεύουν, τροφοδοτούν την εφαρμογή του Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας.

5. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς τα δηλούμενα από τον αιτούντα στοιχεία, μεταξύ των οποίων και η ακρίβεια της ελεγχόμενης δήλωσης φορολογίας του εισοδήματός του και η φορολογική κατοικία του.

6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική υποβολή της αίτησης αποτελεί η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της.

7. Υπό την επιφύλαξη αυστηρότερων ποινών, που προβλέπονται στην κείμενη ποινική νομοθεσία, σε περίπτωση δήλωσης από τον αιτούντα ψευδών στοιχείων ή απόκρυψης αληθών στην αίτηση χορήγησης του επιδόματος εφαρμόζεται η παράγραφος 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε κάθε περίπτωση, ύστερα από αυτεπάγγελτη ή κατόπιν αναφοράς έρευνα, τα σχετικά στοιχεία παραπέμπονται στον αρμόδιο εισαγγελέα για την εξέταση των ενδεχόμενων ποινικών ευθυνών των υπευθύνων.

Άρθρο 6

Έλεγχος αιτήσεων

1. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος διενεργείται με τη διασταύρωση των απαιτούμενων πληροφοριών μέσω της διασύνδεσης της εφαρμογής Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., με το Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης και με βάσεις δεδομένων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και έτερων δημοσίων φορέων κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2, 4, 5 και 6 του άρθρου 3 της παρούσας και στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 4520/2018 (Α' 30), χωρίς να απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών. Η άντληση των απαραίτητων δεδομένων από τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς γίνεται αποκλειστικά για τις ανάγκες του

ελέγχου πλήρωσης των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος, τα δε στοιχεία διατηρούνται από τον ΟΠΕΚΑ για δέκα (10) έτη από την έκδοση της απόφασης περί έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος.

2. Αν από τις διασταυρώσεις προκύπτει ότι ο αιτών πληροί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση του επιδόματος, εκδίδεται πράξη εγκριτική της αίτησής του. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται με ρητή μνεία του λόγου της απόρριψης και κοινοποιείται στον αιτούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Όταν οι ανωτέρω διασταυρώσεις δεν είναι δυνατές ή δεν οδηγούν σε ασφαλή συμπεράσματα ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων για τη χορήγηση του επιδόματος γέννησης, οι αιτήσεις διεκπεραιώνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες των Κέντρων Κοινότητας. Προς τούτο, ο αιτών ενημερώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας για το συγκεκριμένο λόγο, για τον οποίο η αίτησή του παραμένει εκκρεμής, παραπέμπεται δε σε Κέντρο Κοινότητας της επιλογής του για τη διεκπεραίωση της αίτησής του, η οποία προϋποθέτει την υποβολή δικαιολογητικών για την τεκμηρίωση της συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε έγχαρτη μορφή μέχρι την υλοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής τους από την εφαρμογή Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., είτε από τον ίδιο τον αιτούντα είτε μέσω εξουσιοδοτημένων χρηστών των Κέντρων Κοινότητας.

4. Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου ο ενδιαφερόμενος οφείλει εντός προθεσμίας δύο μηνών από την κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή του να υποβάλει στο Κέντρο Κοινότητας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, το αρμόδιο όργανο επιλαμβάνεται της εξέτασης της αίτησης με βάση τα στοιχεία που διαθέτει.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, μετά την οριστική υποβολή και επεξεργασία της, η αίτηση εκ παραδρομής ή τεχνικής αστοχίας ή στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 5 της παρούσας έχει εγκριθεί χωρίς να πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, η πράξη έγκρισης ανακαλείται. Οι λόγοι της ανάκλησης αναγράφονται στην απόφαση ανάκλησης που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του ΟΠΕΚΑ.

6. Σε περίπτωση υποβολής για τη γέννηση του ίδιου παιδιού περισσότερων της μίας εμπροθέσμων αιτήσεων για τη χορήγηση επιδόματος, οι οποίες εκκρεμούν κατά τη διαδικασία της παραγράφου 3, το αρμόδιο όργανο του ΟΠΕΚΑ αποφαινεται επί των αιτήσεων αυτών συνεκτιμώντας το περιεχόμενό τους.

7. Αν για τη γέννηση του ίδιου παιδιού ζητηθεί εμπροθέσμως η χορήγηση του επιδόματος μετά την έκδοση απόφασης περί έγκρισης της χορήγησής του σε έτερο πρόσωπο, η τυχόν διαπίστωση ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του επιδόματος κατ' αποδοχή της ανωτέρω μεταγενέστερης αίτησης, συνεπάγεται την ανάκληση της αρχικώς εκδοθείσας εγκριτικής πράξης και την έκδοση απόφασης περί έγκρισης της ανωτέρω

μεταγενέστερης αίτησης. Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος κατ' αποδοχή της κατά τα ανωτέρω μεταγενέστερης αίτησης τηρείται η διαδικασία της παραγράφου 3.

8. Σε περίπτωση εγκατάλειψης του παιδιού μετά την παρέλευση της τρίμηνης προθεσμίας που τάσσεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 από το πρόσωπο, υπέρ του οποίου εγκρίθηκε η χορήγηση του επιδόματος, ο ασκών την επιμέλεια του παιδιού δύναται να αιτηθεί τη χορήγηση της δεύτερης δόσης του επιδόματος μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας και εντός πέντε μηνών από την ημερομηνία της γέννησης του παιδιού. Στην περίπτωση αυτή η καταβολή της δεύτερης δόσης αναστέλλεται μέχρι την έκδοση απόφασης επί της ανωτέρω εκκρεμούς αίτησης. Αν διαπιστωθεί ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση της δεύτερης δόσης του επιδόματος κατ' αποδοχή της ανωτέρω μεταγενέστερης αίτησης, η αρχικώς εκδοθείσα εγκριτική πράξη ανακαλείται εν μέρει και συγκεκριμένα κατά το σκέλος της που προέβλεπε την καταβολή της δεύτερης δόσης του επιδόματος και εκδίδεται απόφαση περί έγκρισης της ανωτέρω μεταγενέστερης αίτησης. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου τηρείται η διαδικασία της παραγράφου 3.

9. Αν προκύπτει ότι εκκρεμεί ενώπιον δικαστηρίου η έκδοση απόφασης περί της ανάθεσης της επιμέλειας του παιδιού, μέχρι την έκδοση της απόφασης αυτής, ως τέτοια νοείται δε και η απόφαση ή διαταγή, με την οποία ανατίθεται η επιμέλεια του παιδιού στο πλαίσιο ζητηθείσας προσωρινής δικαστικής προστασίας, δεν εκδίδονται οι αποφάσεις των προηγούμενων παραγράφων.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά

1. Στις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του προηγούμενου άρθρου, ο ενδιαφερόμενος, προσκομίζει κατά περίπτωση:

α. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, για το οποίο θα χορηγηθεί το επίδομα γέννησης.

β. Αντίγραφο των απαιτούμενων πράξεων διοικητικού ή διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος, καθώς και των απαιτούμενων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος.

γ. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του.

δ. Πρόσφατη βεβαίωση ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Οι πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν έχουν οικογενειακή μερίδα στην Ελλάδα, υποβάλλουν δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει την οικογενειακή τους κατάσταση ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της πράξης συμφώνου συμβίωσης στην αντίστοιχη περίπτωση. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι πολίτης κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζει επιπρόσθετα βεβαίωση εγγραφής πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής για πολίτη κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Σε περίπτωση που η μητέρα έχει αποβιώσει ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει επιπρόσθετα ληξιαρχική πράξη θανάτου της μητέρας.

στ. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι ομογενής αλλοδαπός προσκομίζει επιπρόσθετα ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς.

ζ. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαμένει μόνιμα στην Ελλάδα και είναι πολίτης κράτους που ανήκει στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στην Ελβετική Συνομοσπονδία ή σε άλλο κράτος πλην των ανωτέρω και της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζει επιπρόσθετα άδεια διαμονής για πολίτη χώρας.

Για όποια από τα ανωτέρω δικαιολογητικά προβλέπεται διάρκεια ισχύος, αυτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης.

η. Σε περίπτωση που η επιτροπεία του παιδιού έχει ανατεθεί σε φυσικό πρόσωπο προσκομίζεται επιπρόσθετα η σχετική Δικαστική απόφαση ή η σχετική διαταγή ανάθεσης.

θ. Σε περίπτωση ύπαρξης δικαστικής απόφασης ή διαταγής ανάθεσης της επιμέλειας του παιδιού προσκομίζεται επιπρόσθετα η σχετική δικαστική απόφαση ή η σχετική διαταγή ανάθεσης.

ι. Σε περίπτωση αναγνώρισης τέκνου προσκομίζεται επιπρόσθετα η συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης τέκνου.

2. Τα προς υποβολή δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπή αρχή ή που σε κάθε περίπτωση δεν έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να είναι νομίμως μεταφρασμένα και επικυρωμένα, όπου δε απαιτείται να φέρουν την επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (Apostille).

3. Στον ΟΠΕΚΑ τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο με τα υποβληθέντα από τους αιτούντες δικαιολογητικά. Μέχρι την υλοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής τους από την εφαρμογή Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 6, τα υποβληθέντα σε έγχαρτη μορφή δικαιολογητικά ψηφιοποιούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Κέντρων Κοινότητας, όπου υποβλήθηκαν και αποστέλλονται στην κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΑ. Η ψηφιοποίηση και η μετέπειτα καταστροφή των έντυπων εγγράφων διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3979/2011 (Α' 138).

Άρθρο 8

Χρόνος και τρόπος καταβολής

1. Το επίδομα γέννησης καταβάλλεται σε δύο δόσεις με πίστωση σε ενεργό τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, ως εξής:

α) Ποσό χιλίων (1.000,00) ευρώ την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα της γέννησης, εφόσον η αίτηση υποβληθεί και εγκριθεί εντός του μήνα της γέννησης, σε κάθε δε περίπτωση την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα της έγκρισης.

β) Ποσό χιλίων 1.000,00 ευρώ την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πέμπτου μήνα μετά το μήνα γέννησης του παιδιού.

γ) Εφόσον η αίτηση εγκριθεί μετά την πάροδο τεσσάρων μηνών από τη γέννηση του παιδιού κατά τη διαδικασία των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 6 της πα-

ρούσας, το επίδομα χορηγείται στο σύνολό του εφάπαξ την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται της έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

2. Η καταβολή πραγματοποιείται με βάση τις εγκριτικές πράξεις και σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο συγκεντρωτικών ή και αναλυτικών καταστάσεων, μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος Πληρωμών ΔΙΑΣ, με πίστωση λογαριασμών πληρωμών τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ., κατόπιν επιλογής από το δικαιούχο. Στις αναλυτικές καταστάσεις καθώς και στα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία πληρωμής περιλαμβάνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης των δικαιούχων, το πληρωτέο ποσό και η αμοιβή ΔΙΑΣ ανά τράπεζα.

3. Οι ως άνω καταστάσεις πληρωμής, μετά την εκτύπωση και υπογραφή τους από την αρμόδια υπηρεσία πληροφορικής, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχων και Διαχείρισης Πληρωμών και Μεταβολών της Διεύθυνσης Οικογενειακών Επιδομάτων του ΟΠΕΚΑ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικογενειακών Επιδομάτων του ΟΠΕΚΑ και στη συνέχεια διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού, με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο της απόφασης του αρμόδιου για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης οργάνου.

β) Τις σχετικές εγκριτικές πράξεις για τη χορήγηση του επιδόματος γέννησης.

γ) Κατάσταση πληρωμής δαπάνης υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο διατάκτη, στην οποία θα αναφέρονται τουλάχιστον: i) ο λογαριασμός οικονομικής ταξινόμησης, ii) ο φορέας του οποίου επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός, iii) το οικονομικό έτος, τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη, iv) τα στοιχεία του δικαιούχου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ταχ/κή διεύθυνση, Α.Φ.Μ., αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN), v) το δικαιούμενο ποσό, vi) τις τυχόν κρατήσεις και το φόρο, vii) το συνολικό καθαρό πληρωτέο ποσό και viii) την αρμόδια Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου.

4. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών μεριμνά για την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση της δαπάνης. Ταυτόχρονα εκδίδει και αποστέλλει στην αρμόδια τράπεζα την εντολή πληρωμής του συνολικού ποσού, που συμπεριλαμβάνει τις ημερομηνίες του *valetur* και της πίστωσης.

5. Για τις γεννήσεις που έλαβαν χώρα από την 01.01.2020 μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας η αίτηση υποβάλλεται στην εφαρμογή Επιδόματος Γέννησης Τέκνου του ΟΠΕΚΑ, που λειτουργεί η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., εντός προθεσμίας τριών μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας.

Αιτήσεις για τη χορήγηση του επιδόματος γέννησης στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης του παιδιού υποβάλλονται από τη δημοσίευση της κοινής υπουργικής απόφασης της παραγράφου 11 του άρθρου 21Α του ν. 344/1976 (Α' 143), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 13 του ν. 4659/2020 (Α' 21) και συμφώνως προς τις προβλέψεις της.

Άρθρο 9

Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

Σε περίπτωση αχρεώστητης καταβολής του επιδόματος λόγω ανάκλησης της απόφασης χορήγησής του,

το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό αναζητείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

Άρθρο 10
Ενδικοφανείς προσφυγές

Κατά της πράξης απόρριψης της αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος ή ανάκλησης της πράξης έγκρισης, καθώς και κατά της καταλογιστικής απόφασης επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών επιτρέπεται η άσκηση ενδικοφανούς προσφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

Άρθρο 11
Επίδοση πράξεων και εγγράφων

Η κοινοποίηση των πράξεων και άλλων εγγράφων προς τους ενδιαφερομένους, συντελείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 46 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

Άρθρο 12
Καταγραφή κλήσεων και Όροι Χρήσης
Διαδικτυακών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.

1. Για την εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η καταγραφή των κλήσεων για την διερεύνηση προβλημάτων ή αμφισβήτησης κλήσεων της διαδικτυακής υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τις από 01.03.2018 Προδιαγραφές Ημερολογίου Καταγραφής Κλήσεων της Α.Α.Δ.Ε.

2. Η υλοποίηση των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web-Services) της Α.Α.Δ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τους από 08.08.2018 Όρους Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (WebServices) Α.Α.Δ.Ε.

3. Από τη διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών της Α.Α.Δ.Ε. και της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., αντλούνται τα κάτωθι στοιχεία και πληροφορίες:

α) Το εισόδημα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 3, 4 και 5 του ν. 4659/2020 (Α' 21).

β) Τα συνεχή έτη φορολογικών δηλώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4659/2020 (Α' 21).

γ) Ένδειξη κατοίκου εξωτερικού από το Μητρώο Φορολογουμένων της Α.Α.Δ.Ε.

δ) Ένδειξη εξαρτώμενου μέλους στη φορολογική δήλωση για το έτος αναφοράς.

ε) Ένδειξη εκκαθαρισμένης φορολογικής δήλωσης για το έτος αναφοράς.

στ) Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του συζύγου ή του έτερου μέρους συμφώνου συμβίωσης από το Μητρώο Φορολογουμένων της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον είναι ενεργή η σχέση κατά την υποβολή της αίτησης.

ζ) Στοιχεία εξαρτώμενων τέκνων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 παράγραφος 2 του ν. 4659/2020 (Α' 21).

η) Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου εξαρτώμενου τέκνου.

θ) Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης εξαρτώμενου τέκνου.

ι) Το έτος γέννησης εξαρτώμενου τέκνου.

ια) Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας από το Μητρώο Φορολογουμένων, εφόσον υπάρχει ένδειξη κατοίκου Ελλάδας.

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός από τις διατάξεις της, οι οποίες αναφέρονται στην υποβολή αίτησης για τη χορήγηση του επιδόματος γέννησης στο Υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Πολιτών για τη δήλωση γέννησης του παιδιού, η ισχύς των οποίων άρχεται από τη δημοσίευση της κοινής υπουργικής απόφασης της παραγράφου 11 του άρθρου του 21Α του ν. 344/1976 (Α' 143), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 13 του ν. 4659/2020 (Α' 21).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2020

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών	Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ	ΔΟΜΝΑ -ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ
Υγείας	Εσωτερικών
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ
Επικρατείας	
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ	



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

